



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"
Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)
Tel: 0942-744138



meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it
www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it
Codice fiscale: 97106020833

Circolare n. 217

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0004008 del 08/04/2021
11 (Uscita)

Ai docenti
Agli alunni
Ai Collaboratori Scolastici
Ai Responsabile di Plesso
della Scuola Secondaria di primo grado

Al Direttore S.G.A.

Oggetto: Modalità di prenotazione e utilizzo del Laboratorio di Informatica

Si comunica che il Laboratorio di Informatica, presente nella Scuola Secondaria di Roccalumera e di Furci S., potrà essere prenotato e utilizzato da mercoledì 14 Aprile, il registro delle prenotazioni sarà disponibile nella postazione dei collaboratori scolastici del plesso (primo piano plesso di Roccalumera, primo piano plesso di Furci S.).

Modalità di prenotazione, utilizzo e rendicontazione dell'utilizzo:

- I docenti prenoteranno l'utilizzo del laboratorio tramite compilazione del registro prenotazioni;
- Nel giorno e nell'ora della prenotazione ritireranno la chiave e il modulo di rendicontazione dell'utilizzo presso la postazione dei collaboratori scolastici del plesso;
- I docenti assegneranno le postazioni agli alunni compilando la mappa e inserendo il nome e cognome dell'alunno cui è stata affidata la postazione per l'intera durata dell'ora;
- A conclusione dell'utilizzo il docente dovrà verificare personalmente e alla presenza degli alunni che non ci siano danni alle postazioni e agli arredi e che i singoli alunni abbiano spento il pc in modo corretto;
- Al fine di consentire l'igienizzazione scrupolosa delle postazioni, qualora nell'ora successiva ci fosse un'altra prenotazione del Laboratorio, il docente concluderà la lezione 10 minuti prima rispetto alla fine dell'ora e il docente prenotato nell'ora successiva inizierà la lezione 10 minuti dopo l'inizio dell'ora;
- Non è consentito introdurre nel laboratorio i seguenti materiali: zaini, penne, matite, giubbotti, bottigliette di acqua, cibo e qualsiasi altro materiale che direttamente o indirettamente possa danneggiare gli arredi e gli strumenti elettronici;
- Il docente dopo l'utilizzo, chiuderà a chiave il laboratorio, consegnerà la modulistica di rendicontazione dell'utilizzo, debitamente compilata e sottoscritta e la chiave al collaboratore scolastico;
- Il collaboratore scolastico, individuato dal DSGA con incarico specifico, verificherà le condizioni del Laboratorio a conclusione di ciascuna ora di utilizzo e segnalerà eventuali danni ad arredi e attrezzature;
- Qualsiasi mal funzionamento dei pc o della connessione internet dovrà essere prontamente segnalato tramite mail al Direttore S.G.A.

Roccalumera, 8 aprile 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Germana Lanzafame

ROCCALUMERA: Sc. Sec I grado 0942/744138 - Sc. Primarie 0942/744128 (P. Municipio) - Allume 0942/746135 - Sciglio 0942/746326
FURCI SICULO: Sc. Sec I grado: 0942/791438-794861 - Sc. Primarie 0942/791433 - Sc. Infanzia, 0942/793412 - Fraz. GROTTA 0942/794821
MANDANICI 0942/781333 - PAGLIARA 0942/737242 - ROCCHENERE 0942/790284