



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"

Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)

Tel: 0942-744138

meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it

www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it

Codice fiscale: 97106020833



I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0007169 del 08/07/2026
I (Uscita)

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' A DISTANZA**

Il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei Docenti

Visto l'articolo 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 ("Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)") e comma 3 bis ("I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo");

Visto l'articolo 3 bis l. 241/1990 ("Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati");

Vista la Missione n. 1 del PNRR denominata "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura", volta a promuovere e valorizzare l'informatizzazione della pubblica amministrazione e che ha come obiettivo generale "l'innovazione del Paese in chiave digitale, grazie alla quale innescare un vero e proprio cambiamento strutturale";

Visto il DL n. 76/2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

Visto il CCNL Scuola 2024 del personale del comparto Istruzione e Ricerca

Deliberano il presente Regolamento per il Funzionamento degli Organi Collegiali in modalità a distanza

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 1bis – Estensione dell'ambito di applicazione oltre il 31 marzo 2022

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 - Regole da osservare durante lo svolgimento delle riunioni a distanza

Art. 8- Verbale di seduta

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

ROCCALUMERA: Sc. Sec I grado 0942/744138- Sc. Primarie 0942/744128 (P. Municipio) - Allume 0942/746135 - Sciglio 0942/746326

FURCI SICULO: Sc. Sec I grado: 0942/791438-794861 - Sc. Primarie 0942/791433- Sc. Infanzia, 0942/793412 - Fraz. GROTTA 0942/794821

MANDANICI 0942/781333 - PAGLIARA 0942/737242 - ROCCHENERE 0942/790284



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"**

Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)

Tel: 0942-744138

meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it

www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it

Codice fiscale: 97106020833



Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "Giudice Rosario Livatino" di Roccalumera:

- Collegio dei Docenti
- Consiglio di Istituto
- Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione
- Dipartimenti Disciplinari
- Commissioni funzionali all'attività didattica/organizzativa/amministrativa
- Programmazione didattica settimanale.

Art. 1bis-Estensione dell'ambito di applicazione oltre il 31 marzo 2022

Il presente Regolamento ha l'obiettivo di perseguire le seguenti finalità, dopo la cessazione dello stato di emergenza, come possibile alternativa alle sedute in presenza, nel rispetto di quanto previsto dai commi dell'art. 12 del D.Lgs n. 85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", rispondendo ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, nell'ottica della sostenibilità e del contenimento della spesa pubblica

1. continuare ad adottare misure per la prevenzione e il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle ordinarie attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, oltre il sussistere dello stato di emergenza;
2. implementare l'utilizzo ordinario di modalità di comunicazione a distanza – introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria - che hanno mostrato efficacia di funzionamento consentendo la prosecuzione delle attività anche in situazioni di estrema problematicità ed emergenza;
3. garantire il regolare svolgimento dei lavori degli Organi Collegiali anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse, necessità igienico-sanitarie per presenza di focolai di contagio, impossibilità di garantire la sicurezza dei presenti all'interno dei locali scolastici, mancanza di spazi idonei ad ospitare un numero elevato di componenti di un organo Collegiale) per opportuna valutazione del Dirigente Scolastico;
4. realizzare una maggiore razionalizzazione e ottimizzazione dei tempi di riunione degli Organi Collegiali eliminando attese e tempi morti;
5. ridurre al minimo lo spostamento, del personale scolastico e delle rappresentanze dei genitori, con veicoli privati per contenere l'impatto ambientale nell'ottica della sostenibilità e del contenimento delle spese;
6. contenere la spesa pubblica relativa al consumo di energia elettrica e di gas per il riscaldamento degli edifici pubblici, che l'apertura prolungata post meridiana/serale, oltre l'orario di servizio (nei n. 13 plessi dell'Istituto), farebbe innalzare in modo evidente, soprattutto nei mesi invernali;

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità a distanza", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti membri partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, nei casi previsti ed elencati all'art. 1 bis.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza su piattaforma ufficiale dell'Istituto, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di trattazione in modalità telematica

ROCCALUMERA: Sc. Sec I grado 0942/744138- Sc. Primarie 0942/744128 (P. Municipio) - Allume 0942/746135 - Sciglio 0942/746326

FURCI SICULO: Sc. Sec I grado: 0942/791438-794861 - Sc. Primarie 0942/791433- Sc. Infanzia, 0942/793412 - Fraz. GROTTA 0942/794821

MANDANICI 0942/781333 - PAGLIARA 0942/737242 - ROCCHENERE 0942/790284



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"**

Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)

Tel: 0942-744138

meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it

www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it

Codice fiscale: 97106020833



La riunione a distanza viene utilizzata dagli OO.CC. per dibattere, argomentare, sulle materie di propria competenza nell'attuazione delle proprie funzioni, sia nei casi elencati all'art. 1 bis, sia qualora le riunioni non siano state inserite nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con carattere di urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).

- **Per quanto riguarda l'attività deliberante di competenza del Collegio dei Docenti si procederà esclusivamente con convocazione della seduta in presenza come previsto dal CCNL 2024 del personale del comparto Istruzione e Ricerca**
- **Per quanto riguarda l'attività deliberante di competenza del Consiglio d'Istituto questa si potrà svolgere sia in presenza che a distanza, in base alle necessità del momento in cui viene convocata la seduta e anche su richiesta dei suoi membri, poiché quanto disposto dal CCNL 2024 del personale del comparto Istruzione e Ricerca non può essere applicato alla componente genitori.**

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità a distanza, deve essere inviata di regola, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata (una convocazione inoltrata con un numero inferiore di n. 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata dovrà essere giustificata dal carattere di urgenza oggettiva della trattazione dell'ordine del giorno), tramite posta elettronica con allegati tutti i documenti oggetto di discussione e delibera;
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e della piattaforma che sarà utilizzata e del link di accesso all'area riservata, della quale ciascun componente dell'organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto, garantendo di: 1. Non registrare l'audio/video della seduta 2. Non catturare immagini 3. Non diffondere documenti e informazioni riservate 4. Non far partecipare come uditori persona/e estranee;

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità della riunione a distanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione in presenza:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati e quindi la constatazione del numero legale;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
 - d) la singola delibera assunta deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con relativo elenco presente nella piattaforma utilizzata da allegare al verbale congiuntamente al foglio elettronico di firma.
3. Per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. (art. 1 c. 1) con modalità a distanza, ha valore legale di convocazione la circolare del Dirigente o suo delegato o Presidente (per il Consiglio di Istituto), inviata alla mail dei membri e pubblicata all'albo del sito web dell'istituto.

Art. 7 – Regole da osservare durante lo svolgimento delle riunioni a distanza

Tutte le persone ammesse alla riunione a distanza, siano essi docenti, personale ATA, rappresentanti dei genitori, sono tenuti ad osservare le seguenti regole:

- Controllare in anticipo il funzionamento della webcam, del microfono, degli altoparlanti;
- Controllare in anticipo che la connessione internet sia adeguata;
- Garantire di essere la sola persona presente nell'ambiente in cui si effettua il collegamento e garantire la riservatezza sui contenuti della riunione utilizzando cuffie e microfono esterni (output) al device;
- Attivare la webcam all'ingresso in piattaforma e mantenerla attiva per l'intera durata della riunione in modo che si possa vedere chiaramente il volto;
- Tenere il microfono spento e attivarlo solo quando si interviene nella discussione;
- Chiedere la parola utilizzando il simbolo della "mano alzata";
- Utilizzare preferibilmente un pc o un tablet e non il cellulare per garantire una maggiore stabilità di connessione, senza l'eventuale interferenza di telefonate e messaggi in entrata;

ROCCALUMERA: Sc. Sec I grado 0942/744138- Sc. Primarie 0942/744128 (P. Municipio) - Allume 0942/746135 - Sciglio 0942/746326

FURCI SICULO: Sc. Sec I grado: 0942/791438-794861 - Sc. Primarie 0942/791433- Sc. Infanzia, 0942/793412 - Fraz. GROTTA 0942/794821

MANDANICI 0942/781333 - PAGLIARA 0942/737242 - ROCCHENERE 0942/790284



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"

Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)

Tel: 0942-744138

meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it

www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it

Codice fiscale: 97106020833



- Dichiarare l'eventuale abbandono anticipato delle riunioni prima di chiudere il collegamento.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno; f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione a distanza, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti dell'organo per l'esplicita approvazione.

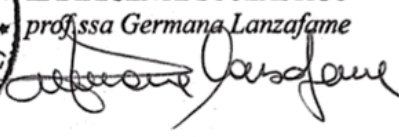
Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto, e verrà deliberato e ripubblicato ogni qualvolta verranno operate delle modifiche.

Il presente regolamento è stato approvato
dal Consiglio di Istituto con delibera n.185 verbale n. 23 della seduta del 25/06/2024
dal Collegio dei Docenti con delibera n. verbale n. della seduta del

viene allegato ai verbali degli Organi Collegiali deputati alla delibera e pubblicato sul sito web
www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it

Roccalumera, 08 luglio 2026

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Germana Lanzafame


ROCCALUMERA: Sc. Sec I grado 0942/744138- Sc. Primarie 0942/744128 (P. Municipio) - Allume 0942/746135 - Sciglio 0942/746326

FURCI SICULO: Sc. Sec I grado: 0942/791438-794861 - Sc. Primarie 0942/791433- Sc. Infanzia, 0942/793412 - Fraz. GROTTA 0942/794821

MANDANICI 0942/781333 - PAGLIARA 0942/737242 - ROCCHENERE 0942/790284