



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"
Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)
Tel: 0942-744138



meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it
www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it
Codice fiscale: 97106020833

I. C. ROCCALUMERA (ME)
Prot. 0008016 del 03/09/2026
I (Uscita)

Circolare n. 11

Al Personale Docente
Al DSGA
Al Sito Web
Agli Atti della Scuola

Oggetto: Avviso interno di selezione per incarico di Funzione Strumentale – A.S. 2026/2027

Si comunica che le aree delle Funzioni Strumentali, individuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 2 settembre 2026 con delibera n. 6, sono le seguenti con i relativi mansionari.

L'istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di Funzione Strumentale per l'a.s. 2026/2027 dovrà pervenire, tramite compilazione dell'allegato A alla presente circolare e con accluso il curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità, entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 8 settembre 2025, brevi manu o via mail all'indirizzo meic83200g@istruzione.it

AREA 1: Gestione del piano triennale dell'offerta formativa

Collaborazione con il Dirigente Scolastico e Staff sui seguenti ambiti:

- Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM.
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM.
- Coordinamento e sostegno all'Istituzione Scolastica nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico gruppo di lavoro di Istituto.
- Coordinamento nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2026/2027, da sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali.
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento.
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

AREA 2: Sostegno informatico ai docenti, gestione registro elettronico, supporto ai Consigli di Sezione/Classe, ai Dipartimenti Disciplinari ed alle attività dei docenti.

Collaborazione con il DS e Staff sui seguenti ambiti:

- Supporto alla predisposizione e gestione delle attività relative all'utilizzo del registro elettronico, compreso il rapporto con il referente della Piattaforma Argo.
- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico, anche con l'uso e la creazione di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola.

ROCCALUMERA: Sc. Sec I grado 0942/744138- Sc. Primarie 0942/744128 (P. Municipio) - Allume 0942/746135 - Sciglio 0942/746326
FURCI SICULO: Sc. Sec I grado: 0942/791438-794861 - Sc. Primarie 0942/791433- Sc. Infanzia, 0942/793412 - Fraz. GROTTA 0942/794821
MANDANICI 0942/781333 - PAGLIARA 0942/737242 - ROCCHENERE 0942/790284



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"**

Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)

Tel: 0942-744138

meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it

www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it

Codice fiscale: 97106020833



REGIONE SICILIA

- Coordinamento ed interazione per le operazioni di trasparenza correlate alla attività didattica quotidiana, ai contenuti delle lezioni, ai compiti ed attività di studio, prove e valutazione degli alunni su Piattaforma Argo.
- Predisposizione dei format necessari per la formalizzazione di processi e di procedure.
- Costituzione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di Classe e Dipartimenti Disciplinari per la diffusione delle buone pratiche.
- Coordinamento delle operazioni preliminari alla precisa documentazione necessaria all'espletamento degli scrutini intermedi e finali.
- Organizzazione preventiva e successiva, inclusa la gestione delle comunicazioni INVALSI e INDIRE, delle operazioni di coordinamento di: attività collegate alle prove INVALSI; alle prove di ingresso e di competenza, con relativa tabulazione; analisi dei dati, attività di report e diffusione dei risultati secondo logiche di dematerializzazione; eventuale redazione di piani di miglioramento in opportuno collegamento con l'Ufficio di segreteria didattica e/o personale.
- Sostegno ai bisogni formativi relativi alle nuove tecnologie dei docenti, facendosi tramite mediante indagini e rilevazioni delle esigenze di formazione ed aggiornamento.
- Rilevazione dei bisogni formativi relativi alle nuove tecnologie degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio) e promozione iniziative di raccordo e sostegno rapporti scuola/famiglia.
- Collaborazione con la Funzione Strumentale Area 1 per la pubblicizzazione del PTOF.
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e, in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

AREA 3: Inclusione ed integrazione – Interventi e servizi per studenti

Collaborazione con il Dirigente Scolastico e suoi delegati sui seguenti temi:

- Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno.
- Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto.
- Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni con BES: PDF, PEI, PDP.
- Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio.
- Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati.
- Azioni di supporto alle famiglie degli alunni con BES.
- Azioni di supporto ai Consigli di Classe.
- Azioni di aggiornamento annuale del PAI e promozione iniziative inerenti al Piano.
- Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati.
- Organizzazione e coordinamento delle misure di sostegno agli alunni BES.
- Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLO e dei rapporti con l'ASP ed i Servizi Sociali.
- Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio.
- Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e, in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

AREA 4:

Collaborazione con il Dirigente Scolastico e Staff di presidenza sui seguenti temi:

- **Micro-Area A: Orientamento, supporto agli alunni.**
 - o Diffusione di materiale informativo distribuito dagli istituti superiori di secondo grado con finalità di orientamento scolastico.

ROCCALUMERA: Sc. Sec I grado 0942/744138- Sc. Primarie 0942/744128 (P. Municipio) - Allume 0942/746135 - Sciglio 0942/746326

FURCI SICULO: Sc. Sec I grado: 0942/791438-794861 - Sc. Primarie 0942/791433- Sc. Infanzia, 0942/793412 - Fraz. GROTTA 0942/794821

MANDANICI 0942/781333 - **PAGLIARA** 0942/737242 - **ROCCHENERE** 0942/790284



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"**

Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)

Tel: 0942-744138

meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it

www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it

Codice fiscale: 97106020833



- Cura del calendario di partecipazione agli incontri con i docenti degli Istituti superiori di secondo grado organizzati presso l'Istituto o presso le sedi delle scuole.
- Assistenza ai docenti e agli alunni per fissare gli appuntamenti dello sportello di ascolto psicologico e pedagogico.
- Stesura del Piano di Orientamento verticale per gli alunni della Scuola dell'Infanzia in transito alla Scuola Primaria e degli alunni della Scuola Primaria in transito alla Scuola Secondaria di Primo Grado.
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Presentazione di un report al Collegio Docenti di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e, in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

- **Micro-Area B: Monitoraggio dispersione scolastica.**

- Monitoraggio mensile della dispersione scolastica e supervisione delle comunicazioni ai genitori.
- Partecipazione alle riunioni con l'Istituto Polo Territoriale della dispersione scolastica.
- Compilazione dei report per la segnalazione delle percentuali di dispersione scolastica.
- Cura dei rapporti con i Servizi Sociali delle Amministrazioni Comunali.
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Presentazione di un report al Collegio Docenti di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e, in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Roccalumera, 3 settembre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Germana Lanzafame

ROCCALUMERA: Sc. Sec I grado 0942/744138- Sc. Primarie 0942/744128 (P. Municipio) - Allume 0942/746135 - Sciglio 0942/746326

FURCI SICULO: Sc. Sec I grado: 0942/791438-794861 - Sc. Primarie 0942/791433- Sc. Infanzia, 0942/793412 - Fraz. GROTTI 0942/794821

MANDANICI 0942/781333 - PAGLIARA 0942/737242 - ROCCHENERE 0942/790284



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"
Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)
Tel: 0942-744138



meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it
www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it
Codice fiscale: 97106020833

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Giudice Rosario Livatino"
di Roccalumera

Il/La Sottoscritto/a _____
docente di _____ presso codesto Istituto,
si candida per l'attribuzione della Funzione Strumentale **Area** _____ per l'a.s. 2026/2027

Allega alla presente:

- curriculum vitae formato europeo, con in evidenza le esperienze formative e lavorative nel settore dell'Area per cui si candida.
- Copia del documento di identità.

In riferimento all'area di candidatura, si dichiara la propria disponibilità a svolgere i compiti previsti dall'incarico:

AREA 1: Gestione del piano triennale dell'offerta formativa

Collaborazione con il Dirigente Scolastico e Staff sui seguenti ambiti:

- Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM.
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM.
- Coordinamento e sostegno all'Istituzione Scolastica nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico gruppo di lavoro di Istituto.
- Coordinamento nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2026, da sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali.
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento.
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

AREA 2: Sostegno informatico ai docenti, gestione registro elettronico, supporto ai Consigli di Sezione/Classe, ai Dipartimenti Disciplinari ed alle attività dei docenti.

Collaborazione con il DS e Staff sui seguenti ambiti:

- Supporto alla predisposizione e gestione delle attività relative all'utilizzo del registro elettronico, compreso il rapporto con il referente della Piattaforma Argo.
- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico, anche con l'uso e la creazione di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola.

ROCCALUMERA: Sc. Sec I grado 0942/744138- Sc. Primarie 0942/744128 (P. Municipio) - Allume 0942/746135 - Sciglio 0942/746326

FURCI SICULO: Sc. Sec I grado: 0942/791438-794861 - Sc. Primarie 0942/791433- Sc. Infanzia, 0942/793412 - Fraz. GROTTA 0942/794821

MANDANICI 0942/781333 - **PAGLIARA** 0942/737242 - **ROCCHENERE** 0942/790284



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"**

Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)

Tel: 0942-744138

meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it

www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it

Codice fiscale: 97106020833



REGIONE SICILIA

- Coordinamento ed interazione per le operazioni di trasparenza correlate alla attività didattica quotidiana, ai contenuti delle lezioni, ai compiti ed attività di studio, prove e valutazione degli alunni su Piattaforma Argo.
- Predisposizione dei format necessari per la formalizzazione di processi e di procedure.
- Costituzione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di Classe e Dipartimenti Disciplinari per la diffusione delle buone pratiche.
- Coordinamento delle operazioni preliminari alla precisa documentazione necessaria all'espletamento degli scrutini intermedi e finali.
- Organizzazione preventiva e successiva, inclusa la gestione delle comunicazioni INVALSI e INDIRE, delle operazioni di coordinamento di: attività collegate alle prove INVALSI; alle prove di ingresso e di competenza, con relativa tabulazione; analisi dei dati, attività di report e diffusione dei risultati secondo logiche di dematerializzazione; eventuale redazione di piani di miglioramento in opportuno collegamento con l'Ufficio di segreteria didattica e/o personale.
- Sostegno ai bisogni formativi relativi alle nuove tecnologie dei docenti, facendosi tramite mediante indagini e rilevazioni delle esigenze di formazione ed aggiornamento.
- Rilevazione dei bisogni formativi relativi alle nuove tecnologie degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio) e promozione iniziative di raccordo e sostegno rapporti scuola/famiglia.
- Collaborazione con la Funzione Strumentale Area 1 per la pubblicizzazione del PTOF.
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e, in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

AREA 3: Inclusione ed integrazione – Interventi e servizi per studenti

Collaborazione con il Dirigente Scolastico e suoi delegati sui seguenti temi:

- Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno.
- Elaborazione e Raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto.
- Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni con BES: PDF, PEI, PDP.
- Azione di coordinamento con l'equipe medica del territorio.
- Azioni di promozione di percorsi individualizzati e personalizzati.
- Azioni di supporto alle famiglie degli alunni con BES.
- Azioni di supporto ai Consigli di Classe.
- Azioni di aggiornamento annuale del PAI e promozione iniziative inerenti al Piano.
- Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati.
- Organizzazione e coordinamento delle misure di sostegno agli alunni BES.
- Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLO e dei rapporti con l'ASP ed i Servizi Sociali.
- Operazioni e indagini statistiche di monitoraggio.
- Presentazione al Collegio Docenti di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e, in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

AREA 4:

Collaborazione con il Dirigente Scolastico e Staff di presidenza sui seguenti temi:

- **Micro-Area A: Orientamento, supporto agli alunni.**
 - o Diffusione di materiale informativo distribuito dagli istituti superiori di secondo grado con finalità di orientamento scolastico.

ROCCALUMERA: Sc. Sec I grado 0942/744138- Sc. Primarie 0942/744128 (P. Municipio) - Allume 0942/746135 - Sciglio 0942/746326

FURCI SICULO: Sc. Sec I grado: 0942/791438-794861 - Sc. Primarie 0942/791433- Sc. Infanzia, 0942/793412 - Fraz. GROTTA 0942/794821

MANDANICI 0942/781333 - **PAGLIARA** 0942/737242 - **ROCCHENERE** 0942/790284



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"
Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)
Tel: 0942-744138



meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it
www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it
Codice fiscale: 97106020833

- Cura del calendario di partecipazione agli incontri con i docenti degli Istituti superiori di secondo grado organizzati presso l'Istituto o presso le sedi delle scuole.
- Assistenza ai docenti e agli alunni per fissare gli appuntamenti dello sportello di ascolto psicologico e pedagogico.
- Stesura del Piano di Orientamento verticale per gli alunni della Scuola dell'Infanzia in transito alla Scuola Primaria e degli alunni della Scuola Primaria in transito alla Scuola Secondaria di Primo Grado.
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Presentazione di un report al Collegio Docenti di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e, in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

- **Micro-Area B: Monitoraggio dispersione scolastica.**

- Monitoraggio mensile della dispersione scolastica e supervisione delle comunicazioni ai genitori.
- Partecipazione alle riunioni con l'Istituto Polo Territoriale della dispersione scolastica.
- Compilazione dei report per la segnalazione delle percentuali di dispersione scolastica.
- Cura dei rapporti con i Servizi Sociali delle Amministrazioni Comunali.
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Presentazione di un report al Collegio Docenti di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e, in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

		Descrizione titoli	Riservato alla Commissione
1.	Titolo di accesso al profilo di appartenenza in qualità di docente, diploma/laurea a seconda dell'ordine di scuola di appartenenza: 1 punto.		
2.	Altri titoli (laurea, master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento 1500 ore – 60 CFU) in aggiunta al titolo di accesso per il profilo di appartenenza: 0,5 punti per titolo (fino ad un massimo di 2 punti).		
3.	Anni di insegnamento: 1 punto per ciascun anno (fino ad un massimo di 8 punti)		

ROCCALUMERA: Sc. Sec I grado 0942/744138- Sc. Primarie 0942/744128 (P. Municipio) - Allume 0942/746135 - Sciglio 0942/746326

FURCI SICULO: Sc. Sec I grado: 0942/791438-794861 - Sc. Primarie 0942/791433- Sc. Infanzia, 0942/793412 - Fraz. GROTTA 0942/794821

MANDANICI 0942/781333 - **PAGLIARA** 0942/737242 - **ROCCHENERE** 0942/790284



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUDICE ROSARIO LIVATINO"
Via Caminiti A. - 98027 ROCCALUMERA (Messina)
Tel: 0942-744138



meic83200g@istruzione.it meic83200g@pec.istruzione.it
www.icroccalumeragiudicelivatino.edu.it
Codice fiscale: 97106020833

4.	Incarichi svolti precedentemente in qualità di docente con Funzione Strumentale, coerenti con la tipologia per la quale si presenta la propria candidatura: 0,5 per ogni anno (fino ad un massimo di 5 punti).		
5.	Competenze informatiche certificate: 0,5 punti per titolo (fino ad un massimo di 3 punti)		

Roccalumera, _____

Firma del dichiarante
